



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
24 апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

**«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

программа бакалавриата «Менеджмент»

2023 год набора

Волгодонск
2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 9
от « 24 » 04 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)
Доцент


подпись
« 24 » 04 2023 г. Е.В.Шевчук

И.о. заведующего кафедрой


подпись
«24» 04 2023 г. И.С. Емельяненко

Согласовано:

Представитель работодателя
Директор по продажам АО «Цимлянский
судомеханический завод»


подпись
«24» 04 2023 г. Лазурченко Т.О.

Финансовый директор ООО «Мир обоев»


подпись
«24» 04 2023 г. Путанашенко Т.С.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	15
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	19
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ОПК-1	Знать		Выполнение задания	1.1- 1.2; 2.1- 2,3; 3.1; 4.1- 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации				
	Уровень 2:	Теоретические основы организации производства, особенности формирования структуры управления				
	Уровень 3:	Основные результаты деятельности объекта исследования				
	Уметь					
	Уровень 1:	Анализировать данные, необходимые для расчета ТЭП				
	Уровень 2:	Находить и использовать информацию, необходимую				

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		для принятия управленческих решений				
	Уровень 3:	Выявлять проблемы и определять способы их решения				
	Владеть					
	Уровень 1:	Современными методами сбора, обработки и анализа эк.показателей				
	Уровень 2:	Специальной терминологией в области организации производства				
	Уровень 3:	Навыками поиска, анализа информации				
ОПК-3	Знать		Выполнение задания	1.1- 1.2; 2.1-, 2,3; 3.1; 4.1- 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	Организационные структуры управления				
	Уровень 2:	Основы планирования человеческих ресурсов организации				
	Уровень 3:	Основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности				
	Уметь					
	Уровень 1:	Проектировать организационные структуры управления				
	Уровень 2:	Участвовать в разработке стратегий управления				
	Уровень 3:	Планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия				
	Владеть					

	Уровень 1:	Способностью проектировать организационные структуры				
	Уровень 2:	Способностью разрабатывать стратегию управления				
	Уровень 3:	Способностью распределять и делегировать полномочия				
ПК-4	Знать		Выполнение задания	1.1- 1.2; 2.1- 2,3, 3.1; 4.1- 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	Основные методы финансового менеджмента для оценки активов, принятия инвестиционных решений				
	Уровень 2:	Методы финансового менеджмента для формирования дивидендной политики и структуры капитала				
	Уровень 3:	Методы финансового менеджмента по операциям на мировых рынках в условиях глобализации				
	Уметь					
	Уровень 1:	Проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом				
	Уровень 2:	Применять методы финансового менеджмента по финансированию, формированию дивидендной политики				
	Уровень 3:	Использовать методы финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках				

	Владеть					
	Уровень 1:	Основными методами финансового менеджмента для управления оборотными активами				
	Уровень 2:	Методами финансового менеджмента для формирования дивидендной политики				
	Уровень 3:	Методами финансового менеджмента по операциям на мировых рынках				
ПК-8	Знать		Выполнение задания	1.1- 1.2; 2.1- 2,3; 3.1; 4.1- 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	Сущность решений в управлении производственной деятельности организаций				
	Уровень 2:	Инновации и организационные изменения в производственной деятельности организации				
	Уровень 3:	Основы документального оформления решений				
	Уметь					
	Уровень 1:	Принимать решения в управлении производственной деятельности организации				
	Уровень 2:	Внедрять инновации и организационные изменения				
	Уровень 3:	Документально оформлять решения в управлении производственной деятельности				
	Владеть					
	Уровень 1:	Навыками принятия решений в управлении производственной				

		деятельности				
	Уровень 2:	Навыками внедрения организационных изменений в производственной деятельности				
	Уровень 3:	Навыками документального оформления решений				
ПК-10	Знать		Выполнение задания	1.1- 1.2, 2.1- 2,3; 3.1; 4.1- 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	Методы количественного и качественного анализа информации				
	Уровень 2:	Основы выбора вариантов управленческих решений				
	Уровень 3:	Методы обоснования управленческих решений				
	Уметь					
	Уровень 1:	Подготавливать и принимать управленческие решения на основе результатов анализа				
	Уровень 2:	Разрабатывать и оценивать варианты управленческих решений				
	Уровень 3:	Разрабатывать и обосновывать предложения по реализации управленческих решений				
	Владеть					
	Уровень 1:	Методами обоснования управленческих решений				
	Уровень 2:	Способностью разрабатывать и критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений				
	Уровень 3:	Методами обоснования управленческих решений				

ПК-14	Знать		Выполнение задания	1.1- 1.2; 2.1- 2,3; 3.1; 4.1- 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	Основные принципы и стандарты финансового учета				
	Уровень 2:	Навыки управления затратами				
	Уровень 3:	Навыки принятия решений на основе данных управленческого учета				
	Уметь					
	Уровень 1:	Применять основные принципы и стандарты финансового учета				
	Уровень 2:	Применять принципы для формирования учетной политики				
	Уровень 3:	Применять навыки управления затратами для принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета				
	Владеть					
	Уровень 1:	Умением применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации				
	Уровень 2:	Умением применять навыки управления затратами				
	Уровень 3:	Умением принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех пунктов задания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки разделов отчета по практике).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода работы над отчетом по практике: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в форме защиты отчета по практике.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Организационное собрание (X ₁)	Консультации (Y ₁)	Организационное собрание (X ₂)	Консультация (Y ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁ =20		Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂ =30			

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	4	5
Выполнение заданий по дисциплине (УО, ИЗ), в том числе:	16	25
- устный опрос (УО)	7	7
- индивидуальное задание (ИЗ)	9	18
	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет с оценкой (З)		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом⁶;
- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, и удовлетворяет требованиям;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно

⁶ Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»

указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей практики.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов практики и они соответствуют программе практики;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по практике;

- в процессе защиты отчета по практике, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения отчета по практике студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с индивидуальным заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить план отчета и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь полученной теоретической базы знаний с практикой, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на защите отчета по практике.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

1. Характеристика предприятия, организационно-правовая форма, организационная и производственная структура управления. Характеристика ассортимента продукции (услуг). Основные технико-экономические показатели работы промышленного предприятия (предприятия сферы услуг).
2. Функции и задачи основного производства и его подразделений. Характеристика организации производства на предприятии.
3. Характеристика форм и методов организации обслуживания населения.
4. Структура производственного процесса.
5. Мероприятия по повышению эффективности процесса производства продукции и оказания услуг. Мероприятия по повышению эффективности процесса обслуживания населения.
6. Применение прогрессивных форм обслуживания населения. Организация процесса обслуживания заказчиков.
7. Результаты анализа организации производства, технологических процессов одного из цехов, производящих основной вид продукции или услуг.
8. Характеристика типов производственных процессов.
9. Порядок технологической последовательности процесса изготовления изделия.
10. Организация обслуживающего и вспомогательного производства. Организация ремонтного хозяйства. Функции и задачи ремонтного хозяйства.
11. Виды ремонтных работ, система организации производства ремонтных работ. Формы организации ремонта оборудования. Методы ремонта.
12. Функции и задачи энергетического хозяйства. Источники снабжения предприятия различными видами энергии. Направления экономного расходования энергии.
13. Функции и задачи транспортного хозяйства. Виды транспортных средств и направления их использования. Механизация погрузочно-разгрузочных работ.
14. Назначение и задачи складского хозяйства. Виды складов. Оборудование складских помещений. Механизация складских работ.
15. Функции и задачи инструментального хозяйства. Организация инструментального хозяйства.
16. Источники загрязнения. Улучшение экологической среды предприятия. Мероприятия по защите окружающей среды.
17. Задачи службы стандартизации на предприятии. Действующая на предприятии нормативно-техническая документация, категории и виды стандартов.
18. Методы и средства контроля за качеством продукции и услуг на всех этапах технологического процесса изготовления изделий.
19. Влияние качества сырья, заготовок, комплектующих изделий, оборудования, квалификации рабочих на качество готовых изделий.
20. Применяемые средства измерения качества. Система обеспечения качества продукции.

Критерии оценки устного опроса:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными));
- владение научным и профессиональной терминологией.

Шкала оценивания устного опроса.

Максимальная оценка – 5 баллов.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 3 балла- ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.
- 4 балла – студент дает ответ, удовлетворяющий требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;
- 5 баллов – студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопросов; обнаруживает полное понимание материала; может обосновать свои суждения; привести примеры.

2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниях по написанию отчета по практике.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, основы организации производства, особенности формирования структуры управления, результаты деятельности объекта исследования	УО, вопросы 1-20	З	Анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических показателей; находить и использовать источники информации для принятия управленческих решений; выявлять проблемы и предлагать способы их решения	УО, вопросы	ИЗ	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей; специальной терминологией в области организации производства; навыками поиска, анализа и использования документов в своей профессиональной деятельности	УО, вопросы	ИЗ
ОПК-3	Организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций; основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	УО, вопросы 1-20	З	Проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами; участвовать в разработке стратегий управления, распределять и делегировать полномочия	УО, вопросы	ИЗ	Способностью проектировать организационные структуры при разработке стратегий управления человеческими ресурсами; основами планирования; распределения и делегирования полномочий	УО, вопросы	ИЗ

ПК-4	Основные методы финансового менеджмента для оценки управления оборотным капиталом; по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	УО, вопросы 1-20	3	Проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом; применять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	УО, вопросы	ИЗ	Основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; для формирования дивидендной политики и структуры капитала; для принятия управленческих решений	УО, вопросы	ИЗ
ПК-8	Сущность решений в управлении производственной деятельности предприятия; инновации или организационные изменения в производственной деятельности организаций; основы документального оформления решений в управлении производственной деятельности предприятий	УО, вопросы 1-20	3	Принимать решения в управлении производственной деятельности предприятия; внедрять инновации и организационные изменения в деятельность организации; документально оформлять решения в управлении производственной деятельности организации при внедрении инноваций	УО, вопросы	ИЗ	Навыками принятия решений в управлении производственной деятельности предприятий; навыками внедрения инноваций или организационных изменений в производственной деятельности предприятий; навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций.	УО, вопросы	ИЗ

ПК-10	Основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческого решения; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности; построения управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам производства	УО, вопросы 1-20	З	Подготавливать и принимать управленческое решение на основе количественного и качественного анализа информации; разрабатывать и оценивать предлагаемые управленческие модели; разрабатывать и обосновывать управленческие решения путем их адаптации к конкретным задачам управления с учетом их эффективности	УО, вопросы	ИЗ	Методами обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий	УО, вопросы	ИЗ
-------	--	------------------------	---	---	----------------	----	--	----------------	----

ПК-14	Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления этими затратами; принятия решений на основе данных управленческого учета	УО, вопросы 1-20	3	Применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыки управления затратами; принятия решений на основе данных управленческого учета	УО, вопросы	ИЗ	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами; принятия решений на основе данных управленческого учета	УО, вопросы	ИЗ
-------	---	------------------------	---	---	----------------	----	---	----------------	----

